

**Процедура размещения анонсов мероприятий на сайте
Московского отделения PMI (www.pmi.ru)**

1. Термины и сокращения:
 - a. Заявка – заявка на размещение информации на сайте Московского отделения PMI (далее сайт), которая содержит информацию: 1) наименование мероприятия, 2) описание, 3) дата события, 4) условия участия для членов Московского отделения PMI, 6) наименование организатора 5) ссылку на сайт организатора
2. Основные положения:
 - a. Процедура определяет порядок приема заявок на размещение анонсов о мероприятиях и публикацию анонсов на сайте Московского отделения PMI.
 - b. Настоящая процедура распространяется только на анонсы мероприятий, тренингов и других событий, которые проводит не PMI или Московское отделение PMI.
 - c. На сайте Московского отделения PMI публикуется только та информация, которая представляет ценность для членов Московского отделения PMI в части профессионального развития по направлению проектных компетенций.
 - d. Ценность анонса определяется следующими критериями:
 - i. Соответствием стандартам и политики PMI
 - ii. Новизна тематики мероприятия для профессионального сообщества
 - iii. Новизна события: предлагается новый тренинг, мастер-класс, семинар, курс, конференция
3. Роли процедуры:
 - a. Заявитель – организация или физическое лицо, которое сформировало заявку на публикацию анонса
 - b. Администратор сайта – волонтер Московского отделения PMI, который наделен ответственностью проводить публикацию информации на сайте
 - c. Правление Московского отделения PMI (Правление) – коллегиальный орган, который принимает решение о публикации анонсов.
4. Порядок размещения:
 - a. Заявитель направляет по адресу: info@pmi.ru заполненную заявку на размещение анонса.
 - b. Администратор Московского отделения PMI передает в Правление на рассмотрение представленную заявку по электронной почте.
 - c. Правление осуществляет рассмотрение заявки по набору критериев и проводит голосование. Среди критериев:
 - i. Обязательные: 1) мероприятие по тематике управления проектами. Если тем много, то тема управления проектами

Документированная процедура Московского отделения РМІ

является явно доминирующей 2) скидка членам Московского отделения РМІ на участие в мероприятии – не менее 10% от продаваемой стоимости, 3) соответствием стандартам и политики РМІ

ii. Необязательные: 1) новизна тематики, 2) новый тренинг (курс, семинар), ранее не представленный на рынке, 3) наличие статуса R.E.P РМІ у заявителя, 4) наличие спикера с мировым именем

d. Заявки, которые были одобрены по результатам голосования Правления передаются администратору сайта на размещение на сайте на главной странице в разделах: «Новости» и «Мероприятия».

5. Документы процедуры:

a. Заявка по форме

Форма заявки на размещение анонса мероприятия

на сайте www.pmi.ru

1. Наименование мероприятия: _____
2. Описание мероприятия: _____
3. Дата события: _____
4. Условия участия для членов Московского отделения PMI: _____
5. Наименование организатора: _____
6. Ссылку на сайт организатора: _____