

ПРОТОКОЛ
совещания Московского отделения PMI

г. Москва

14.04.2017

Заседание проводилось путем совместного присутствия и обсуждения рассматриваемых вопросов и материалов. Настоящий протокол составлен с учетом поступивших до и во время заседания мнений членов Московского отделения PMI.

Присутствовали

А. Цветков - Президент
М. Романова – Пост-Президент
А. Зубрицкий - Вице-президент по членству и развитию
К. Трунин - Вице-президент по коммуникациям
А. Зейналов - Директор по работе с государственными органами
Д. Ильенков - Директор по связям с общественностью
В. Овечкин – Директор по взаимодействию с учебными заведениями
Д. Стручкова - Координатор чаптера

Повестка дня:

1. Подведение итогов Ежегодного Форума Московского отделения PMI-2017, извлеченные уроки.
2. Планирование следующего Форума Московского отделения PMI.
3. Осуждение планов работы на год.

Решили:

1. Рассмотрели итоги Ежегодного Форума Московского отделения PMI – 2017, были внесены предложения в части регистрации участников на Форум, организации обратной связи с участниками, поддержка связи с гостями и участниками Форума после его проведения, расширение круга приглашенных гостей на Форум путем публикаций в социальных сетях (Facebook, LinkedIn и т.п.).

Голосовали: единогласно.

2. Расширить формат мероприятий, проходящих под руководством Московского отделения PMI. В частности, проведение игр с тематикой «Управление проектами», прямые трансляции посредством платформы на Facebook открытых лекций, семинаров, дискуссий. Подключиться к вебинарам Project Management Institute на их официальном сайте, информирование о предстоящих вебинарах в социальных сетях, на сайте Project Management Institute и т.п.

Голосовали: единогласно.

3. Выработать набор действий перед проведением мероприятий Московского отделения PMI (Ежегодный Форум Московского отделения PMI, открытие семинары, вебинары и т.п.), создание и описание краткой инструкции для рассылки организаторам мероприятий, проходящих под эгидой Московского отделения PMI. Организовать обратную связь с участниками и гостями мероприятий (опросник).

Голосовали: единогласно.

4. Провести финализацию планов работы филиалов Московского отделения PMI на 2017г. и включить в план работы отделения (организация филиала, связь, поддержка филиала, отчетность и т.п.).

Голосовали: единогласно.

5. Подготовить каждому по своему направлению краткий бизнес-план (сферы ответственности, описание модели работы, список филиалов и взаимодействие с ними, примерный список мероприятий и т.п.).

Голосовали: единогласно.

6. Рассмотреть возможность проведения Студенческого Форума Московского отделения PMI. Уточнить актуальные темы, формат и способы привлечения участников. Предлагаемая площадка для проведения – Финансовый университет при Правительстве РФ.

Голосовали: единогласно.

7. В рамках АСР кейса по переводу сертификации Agile на русский язык, поддержать проведение первого тренинга Скрам-Трек по подготовке к сертификации АСР PMI. Данное мероприятие уникально и представляет ценность для членов МО PMI, предоставление скидок членам отделения 10%.

Голосовали: единогласно.

9. Поддержать проведение VII Международной молодежной научно-практической конференции по управлению проектами: от малого к великому 25-26 мая 2017г., в т.ч. выделить докладчиков от членов Правления (место НИУ-ВШЭ).

Голосовали: единогласно.

10. В рамках поддержки АСР кейса провести в мае открытый семинар по гибким технологиям. Тема «Портал госуслуг - гибкая разработка в условиях госконтрактования. Позиции заказчика и исполнителя», докладчики - Матвеев Д.А., руководитель проектов развития портала Госуслуг со стороны заказчика и Рыбаков К.А. - руководитель проектов развития электронного правительства со стороны исполнителя.

Голосовали: единогласно.

11. Провести совместно мероприятие с Санкт-петербургским отделением. Форматы: круглый стол, открытый семинар. Предлагаемая дата 24 августа 2017 года.

Голосовали: единогласно.

Председатель собрания - А.В. Цветков

Секретарь собрания - М.В. Романова